

社会福祉法人若美さくら会
指定短期入所生活介護事業所
ショートステイ和幸苑

重要事項説明書

当施設は利用者に対して指定短期入所生活介護サービスを提供します。

当施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意くださいことをご案内いたします。

当施設があなたに説明すべき事項は次のとおりです。

1. 事業者

設置者の名称	社会福祉法人若美さくら会
運営者の名所	社会福祉法人若美さくら会
運営代表者名	理事長 大淵 金広
所在地	秋田県男鹿市角間崎字岡見沢 8 6 番地 1 2
運営事業	介護老人福祉施設 特別養護老人ホーム（50名） 短期入所生活介護事業所ショートステイ（20名） ケアハウス和幸苑（15名） デイサービスセンター和幸苑 通所介護事業所（30名） 在宅介護支援センター和幸苑 和幸苑居宅介護支援事業所

2. 事業の目的と運営の方針

事業の目的

社会福祉法人若美さくら会が設置経営する指定短期入所生活介護事業所「和幸苑」（以下「事業所」という。）は、介護保険法の理念に基づき介護状態となった場合においても、利用者がその有する能力に応じた自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の援助及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持並びに利用者の家族の心身的及び精神的負担を図れるよう適切な短期入所生活介護サービスを提供することを目的とする。

施設運営方針

当施設においては、提供する施設サービスは、介護保険法並びに厚生労働省令の趣旨及び内容に沿って行うこととします。

- (1) 当施設は、利用者の要介護状態に応じて、適切なサービスを提供します。
- (2) 施設サービスの提供は、施設サービス計画に基づき、漫然かつ画一的なものにならないよう配慮し、適切な介護技術をもって行います。
- (3) 施設サービスの提供にあたって職員は、親切丁寧を旨とし、利用者または家族に

対しサービス内容及び提供方法について、理解しやすいように説明します。

- (4) 施設サービスの提供にあたっては、利用者又は他の利用者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束、行動を制限する行為は行いません。
- (5) 当施設は、提供する施設サービスの質の評価を行い、常にその改善を図るように努めます。

3. ご利用施設の概要

施設の名称	短期入所生活介護ショートステイ和幸苑
施設種別	短期入所生活介護施設
所在地	秋田県男鹿市角間崎字岡見沢86番地12
開設年月日	平成8年12月1日
県知事指定番号	第0572305571号
施設長	谷 真人 電話 0185-46-2011 FAX 0185-46-3400
交通の便	男鹿線船越駅下車、潟西線バス20分角間崎バス停下車15分 男鹿線脇本駅下車、五里合線バス20分角間崎百目木バス停下車徒歩5分
敷地概要	秋田県男鹿市角間崎字岡見沢86番地12 21, 326. 42㎡ 男鹿市(旧若美町)借用地
建物概要	鉄筋コンクリート造亜鉛メッキ銅板葺平屋建 3, 308. 00㎡ 事業者の所有・竣工 平成8年10月1日
利用定員	20人
居室	ショートステイ 4人室 5室 165. 00㎡(1床あたり 8. 25㎡)

〔居室の変更〕

- 1) 利用者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定します。また、利用者の心身の状況により居室を変更する場合があります。
 - 2) 感染症等により居室へ変更の必要があると医師が判断した者。
 - 3) 著しい精神状態等により、他の同室者の心身の状況に重大な影響を及ぼすおそれがあるとして、居室の変更が必要であると医師が判断した者。
- 上記に該当する場合は、家族との協議の上実施するものといたします。

〔居室に関する特記事項〕

居室にはトイレ・洗面台は付いておりません。また、テレビは必要な方に各個

人で準備していただきます。

主な共同設備

1. 居室
2. 事務室
3. 介護員室、医務室、静養室
4. 相談室、ボランティア室・会議室
5. 食堂、ホール
6. 浴室、(一般浴槽、座位式中間浴槽、臥床式特殊浴槽・トイレ)
7. 洗濯室、汚物処理室
8. トイレ、洗面所
9. 機能訓練室
10. 霊安室
11. 調理室
12. 介護材料室

その他

各個人用ギャジベット、床頭台、衣類衣装ダンス、すべてのトイレ、浴室にナースコール等の設置

※ 上記は、厚生労働省が定める基準により、指定短期入所生活介護施設に必置が義務付けられている施設・設備です。この施設・設備の利用にあたって、利用者の費用負担はありません。

4. 職員の配置状況

当施設では、利用者に対して指定介護老人福祉施設サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

〈主な職員の配置状況〉

※職員配置については、指定基準を遵守しています。

職 種	指定基準※1
施設長（管理者）	1名
生活相談員	1名
医師	1名（非常勤可）
介護職員	21名
看護職員	3名
機能訓練指導員	1名（兼務可）
介護支援専門員	1名（兼務可）
栄養士	1名

調理員	必要数
施設管理員	必要数
夜間勤務職員	3名

※1 指定基準：利用定員70名(満床時)に対しての必要配置人数(併設する施設を含む)

〔主な職種の勤務体制〕

栄養士	9:00～18:00	1人
介護員		
(早番)	7:00～16:00	3人
(日勤)	9:30～18:30	3人
(遅番)	10:30～19:30	3人
(夜勤)	17:00～ 9:00	3人
看護員		
(早番)	7:00～16:00	1人
(日勤)	9:00～18:00	2人
※ 看護職員は、当番(交代)で夜間、自宅待機体制をとり急変時に備えます。		
調理員		
(早番)	5:30～14:30	1人
(日勤)	9:00～18:00	2人
(遅番)	10:00～19:00	1人
施設管理員	8:30～17:30	2人
管理当直者	17:30～ 8:30	1人

5. サービスの内容

(1) 介護保険給付対象サービス

介護度に応じた短期入所生活介護サービス計画を作成し、利用者の意見や心身の状況をふまえて介護サービス計画に応じたサービス(食事・入浴・排泄援助・生活等)を提供します。

その内容を利用者及びその家族に説明し同意を得ます。

短期入所生活介護サービス計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付します。

種 類	内 容
【介護全般】	短期入所生活介護計画に沿った介護を行います。また利用者の心身の状況に応じ、自立支援と日常生活の充実に資するように適切な技術を持って介護にあたります。

【短期入所生活介護計画の立案】

利用期間が4日間以上の場合、利用者の日常生活全般の状況を踏まえて、短期入所生活介護計画を作成します。その内容を利用者及びその家族に説明し同意を得ます。

短期入所生活介護計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付します。

【食 事】

1日3食（定食方式）、食堂内配膳、年6回の選択食、栄養士の立てる献立表により、それぞれの身体的状況等に応じた食事を提供します。

食事の提供に要する費用（食材料費、調理費相当分）について自己負担となり、別紙「利用料金表」に記載した通りです。

また、食事が不要な場合は、お申し出ください。一週間前までお申し出があった場合には「食事に係る自己負担額」は減免いたします。

開始時間：

朝食 7：30 昼食 12：00 夕食 18：00

場 所：

食堂ホール又は居室

※食事の時間、食事場所などは希望により変更できます。

【入浴・清拭】

基本的には週2回以上、身体状況等により入浴が困難な場合は、シャワー浴、足浴、清拭等を実施します。

【排泄介護】

心身の状況に応じ、適切な方法で排泄自立を目指します。困難な場合は適切な方法（声掛け、トイレ誘導、定時おむつ交換等）、適切な福祉用具（紙オムツ、紙パンツ、尿取りパッド等）を使用して支援します。

ただし、利用者の排泄状況によっては交換回数、使用するオムツ等も変わります。

【離 床】

寝たきり防止のため、できるかぎり離床に配慮します。

生活のリズムを考え、毎朝夕の着替えを行うよう配慮します。

【機能訓練】

必要に応じて、日常生活を送るうえで必要な生活機能の改善、維持のための機能訓練を生活ケアの中で行います。

- 【相談・援助】** 利用者や必要に応じて家族に対して生活、介護、環境等に関する相談、助言を提供します。
- 【社会的便宜の提供】** レクリエーション、行事などの提供、日常生活上必要な行政機関等の諸手続きで利用者、家族が対応困難な場合の代行手続きや、別に定める「特別養護老人ホーム和幸苑及びショートステイ和幸苑入所者預り金管理規程」に基づき、預り金等の管理をします。
- 【生活サービス】** 清潔で快適な生活が送れるよう、適切なシーツ交換、洗濯、居室清掃、理容がおこなわれるよう援助します。
- 【健康管理】** 利用中の医療機関の受診は、基本的に家族に対応いただきます。ただし、ご利用開始後必要に応じ、健康状態を把握するため、嘱託医へ外来し受診する場合がございます。その他看護員による毎日の健康管理、服薬管理、保健衛生業務を実施します。
- 【送迎】** 利用者の心身の状態、家族等の事情等から見て送迎を必要と認められる利用者に対して、通常を送迎地域として、男鹿市、潟上市、大潟村、三種町に限り居宅と指定短期入所生活介護事業所との間の送迎を行います。

(2) 介護保険給付対象外サービス

以下のサービスは、利用料金の金額が御契約者の負担となります。

(※ 料金については、別紙「利用料金表」を参照)

種 類	内 容
【理髪・美容】	毎月1回、理髪サービスを利用いただけます。 ただし、利用者の利用期間中に実施された場合に限りです。
【洗 濯】	洗濯は当施設内でも行います。 なお、洗濯による色落ちや縮みについては保証しかねる場合がありますので、色落ちや縮みの無いものをご用意いたします。
【買い物代行】	利用者及び家族自ら購入できない場合は、施設の購入代行サービスをご利用いただけます。ご利用いただく場合はやむを得ない場合を除き、5日前までに購入代金を添えてお申し込みください。

【金銭管理】

原則として、利用者、家族管理としますが、ご契約者の希望により施設に通帳、通帳の印鑑、現金預かりを依頼される場合は（有料1日50円）の管理費をいただきます。

別に定める「特別養護老人ホーム和幸苑及びショートステイ和幸苑入所者預り金管理規程」に基づき、預り金の管理をします。

別に定める「特別養護老人ホーム和幸苑及びショートステイ和幸苑入所者預り金管理規程」に基づき、預り金の管理をします。

管理内容は、次のとおりです。

- 管理する金銭等の形態 : 指定する金融機関の預金通帳を施設で管理します。
- お預かりするもの : 上記、預金通帳と通帳の印鑑。（原則1つ）
- 保管場所 : 通帳、印鑑は、役員室の金庫に別々に保管します。
- 保管管理者 : 施設長が責任を持って管理いたします。

契約の解除又は終了後、30日以内に預り金品及び現金等は利用者、ご契約者（又は身元引受人）へお引渡しいたします。

【食事の提供】

食事の提供に要する費用（食材費及び調理費）については、実費相当額の範囲内において負担していただきます。但し、介護保険負担限度額認定証の発行を受けている方につきましては、その認定証に記載された食費の金額（1日当り）のご負担となります。

【居住の提供】

居住に要する費用（光熱水費及び室料）については、施設及び設備を利用し、滞在されるにあたり、多床室又は個室利用の方は、別紙「利用料金表」に記載された費用をご負担していただきます。

ただし、介護保険負担限度額認定証の発行を受けている方については、その認定証に記載された居住費の金額（1日当り）のご負担となります。

【その他】

利用者の嗜好品の購入、実費が伴う行事への参加など諸々費用はご負担いただきます。

また、宅配便、郵便物の取次ぎ等をいたします。

(3) 利用料金

1. 厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該短期入所生活介護が法定

代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上の額として設定します。

2. 前記（１）、（２）のサービス料金・費用については、サービス終了時にご利用期間分の合計金額をお支払いいただきます。
3. 前項の他、利用者は利用期間中の食費、居住費と利用者の日常生活上必要となる諸費用を事業者に支払うものとします。
4. 利用者の嗜好品の購入、実費が伴う行事への参加など諸々費用はご負担いただきます。

6. 協力医療機関と医療

- (1) 医療機関の名称 香曾我部医院
院長名 香曾我部 秀雄
所在地 秋田県男鹿市払戸字渡部15番地
電話 0185-46-3313
診療科目 内科
入院施設 なし
救急指定の有無 救急告示病院
協力契約の内容 ①利用者への定期的な診断（利用者の健康状況に応じ、健康保持のため適切な処置を行う）
②利用者が急変した場合の緊急対応措置
③利用者に入院が必要となった場合の医療機関の紹介
- (2) 医療機関の名称 医療法人仁政会 杉山病院
院長名 渡邊 浩
所在地 秋田県潟上市昭和久保字北野出戸道脇41番地
電話 018-877-6141
診療科目 精神科
入院施設 ベッド数280床
救急指定の有無 救急告示病院
協力契約の内容 ①利用者への定期的な診断（月1回1時間）
②利用者が急変した場合の緊急対応措置
③利用者に入院が必要となった場合の医療機関の紹介

(3) 利用者の医療

1. 病気や怪我の治療は当施設の嘱託医または利用者が選択する医療機関で受けていただくことになり、医療費は医療保険制度で負担される以外の費用は、利用者の負担となります。
2. 通院時の移送、入退院の移送はいたしますが入院中の付き添いはしません。医療機関への受診時の付き添いは、家族から協力していただき対応します。

3. 緊急時の対応として、サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに主治医や協力医療機関への連絡等必要な措置を講じます。
なお緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

7. 施設の取り組み

【身体拘束の禁止】

原則として、ご利用者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行いません。
ただし利用者または他の利用者等の生命、身体を保護するために緊急やむを得ない場合には、記録を記載するなど、適正な手続きにより身体等を拘束する場合があります。

【利用者の尊厳】

利用者の人権・プライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、職員教育を行います。

【守秘義務に関する対策】

施設及び職員は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保守します。又、退職後においてもこれらの秘密を保守するべき旨を職員に周知徹底させます。

【個人情報保護】

施設では、個人情報保護法及び利用者の権利と尊厳を守り安全管理に配慮いたします。

ただし、利用者に施設サービス計画の変更があると認められた場合には、サービス担当者会議等において利用者の個人情報を用いる場合があります。又、関係機関、医療機関等に対して利用者に関する情報を提供する場合には、使用に係る説明を行い、あらかじめ文書により利用者の同意を得ることとします。

【苦情解決処理】

- (1) 当施設に対する苦情やご相談は、以下の専門窓口で、いつでも受け付けします。

《ご利用時間》 午前9時 ～ 午後6時（毎週月曜日～金曜日）

※ 緊急時は、ご利用時間外でも受付をいたします。

苦情受付窓口（担当者） 相談員 _____

苦情受付担当者は、利用者及び家族、代理人等から面接や電話、書面等により寄せられる苦情を随時受け付けします。

利用者からの苦情への適切な対応により、利用者の満足感の向上や利用者個人の権利擁護を図るとともに、福祉サービスの適切な利用を支援します。

※ 施設における苦情ご相談については、担当者が不在の時は、他の職員が対応いたします。

苦情処理第三者委員

公平公立な立場で、苦情を受け付け相談にのっていただける委員です。
こちらでもご意見、ご要望、苦情等を受付けております。

第三者委員	太田 博	学識経験者	TEL. 0185-46-2678
	進藤 昌則	学識経験者	TEL. 0185-46-2583
	武田 誠	学識経験者	TEL. 0185-47-2062

(2) 行政機関その他苦情受付機関

公的機関においても、次の機関において苦情の申し出ができます。

男鹿市介護サービス課 介護班	所在地：男鹿市船川港船川字泉台66番地1 電話番号：0185-24-9119 FAX：0185-32-3955 受付時間：8:30～17:15
在宅介護支援センター和幸苑	所在地：男鹿市角間崎字岡見沢86番地12 電話番号：0185-46-2011 FAX：0185-46-3400 受付時間：8:30～17:30
秋田県国民健康保険団体連合会	所在地：秋田市山王四丁目2番地3 電話番号：018-862-6864 FAX：018-824-0043 受付時間：9:00～17:00（留守電あり） （祝日・年末年始を除く、月～金）
秋田県運営適正化委員会	所在地：秋田市旭北栄町1番地5号 電話番号：018-864-2726 FAX：018-864-2840 受付時間：9:00～17:00 （祝日・年末年始を除く、月～金）

※ 男鹿市以外の利用者の場合は、利用者及び家族、代理人等の住所を所管する行政機関
その他苦情受付機関でも受け付けていただけます。
（行政機関その他苦情受付機関については別途指定致します）

8. 非常時災害時の対策

事業者は、非常災害に関する具体的計画を策定するとともに、利用者に対して、定期的
に避難、救出その他必要な訓練を行います。

【事故発生時の対応】

当施設において、サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに秋田県及び関係機関並びにご契約の家族又は、身元引受人等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際して取った処置について記録します。

事故が生じた際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

【緊急時の対応】

サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、又はその他必要な場合は、看護師等が24時間連絡をとれる体制をとり、速やかに主治医や協力医療機関への連絡等必要な処置を講じます。

9. 当施設をご利用いただく際の留意事項

【損害賠償】

当施設において事業者の責任により利用者が生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします。ただし、その損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められ、かつ利用者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる場合には、損害賠償責任を減免する場合があります。

【外出・外泊】

外出、外泊の際には必ず行き先と帰宅予定時間を事前に職員に申し出て下さい。

外泊は最長で月7日とし、宿泊開始の2日前までに事業者に届け出るものとします。

【来訪・面会】

来訪者は面会時間を厳守し、面会者カードに記入後、必ずその都度職員に届け出て下さい。ただし、緊急の場合にはいつでも対応できるようになっています。また、来訪者が宿泊希望される場合には事前に許可を取っていただきます。

その他、職員に対する贈り物や飲食のもてなしは、お受けできません。

※ 来訪時、**生もの等の持ち込み**はご遠慮ください。

【居室・設備・器具の使用】

施設内の居室や設備、器具は本来の用途にしたがってご利用下さい。これに反したご利用者により破損等が生じた場合、ご契約者に自己負担により原状に復していただくか、賠償していただくことがあります。

【所持品の管理】

所持品は日常生活用品のみとし、貴重品は避けていただきます。又、利用者同士の施設内での金銭及び食べ物等のやりとりはご遠慮下さい。

【禁煙・飲酒】

喫煙は所定の場所に限りさせていただきます。なお、タバコとライターは万一の事故防止のため施設で管理させていただきます。

また、施設内での飲酒はお断りします。

【迷惑行為】

ケンカ、暴行、中傷、口論など他人に対する迷惑行為はしないで下さい。他の利用者に対し著しい迷惑行為があり、話し合いにより改善される見通しが無い場合は家族と施設で協議し、今後の処置、対応を決めさせていただきます。

【ハラスメント行為】

サービス従事者又は他の利用者に対し、ハラスメントその他の行為をしないでください。話し合いにより改善される見通しが無い場合は家族や身元引受人と事業者で協議し、今後の処置、対応を決めさせていただきます。

【宗教活動・政治活動】

施設内で職員や他の利用者に対して、自身の信心している宗教活動、政治活動、営利活動を行うことはできません。又、外部からの紹介、活動もお断りいたします。

【動物飼育】

ペット等の持ち込み、飼育は施設の構造上及び衛生上できません。

10. 入所・退所

【入 所】

入所の詳細は契約書、運営規定に基づき開始されます。

【退 所】

事業者との利用契約書の契約の有効期間で示す日の他、以下の事由等があった場合には、契約を終了し退所していただくことになります。

主な事由

- (1) 利用者又は契約者から退所の申し出があった場合（在宅復帰、他施設へ入所等）退所を希望する日の7日前までに書面でご提出ください。
- (2) 利用料の滞納や重症な感染疾患の罹患と治療等が必要な場合。また、利用者本人の行動により他利用者への影響が考えられる場合。

※ 治療等が必要な場合とは、治療・検査などで3ヵ月以上連続した入院が見込まれる場合。（一時的な退院は連続した日数に通算します）なお、契約解除後から3ヵ月以内に退院された場合で再び入所を希望する場合は、優先的に入所できるよう努めます。又、施設が満室の場合でも、短期入所生活介護等を優先的に利用できるよう努めるものとします。

- (3) 介護認定の更新により入所該当外の認定結果の場合。
- (4) 「当施設をご利用いただく際の留意事項」に記載する⑥から⑩に甚大な違反があった場合。
- (5) 利用者が死亡した場合。

1.1. 身元引受人等について

- (1) 施設では、契約締結にあたり、身元引受人の設定をお願いしています。
- (2) 身元引受人は、家族又は縁故者もしくは成年後見人等とします。
- (3) 身元引受人の職務は、次の通りとします。
 - イ) 利用契約が終了した後、施設に残された利用者の所持品（残置物）を利用者自身が引き取れない場合のお受け取り及び当該引渡しにかかる費用のご負担

1.2. 連帯保証人等について

- (1) 連帯保証人は、本重要事項説明書及び契約書における「代理人」とし、「代理人」とは、家族又は縁故者もしくは成年後見人等とします。
- (2) 連帯保証人の職務は、次の通りとします。
 - イ) 民法 458 条の 2 に定める連帯保証人
- (3) 前号のイにおける連帯保証人は、次の性質を有するものとします。
 - イ) 連帯保証人は、利用者と連帯して、本契約から生じる利用者の債務を負担するものとします。
 - ロ) 連帯保証人が負担する債務の元本は、利用者又は連帯保証人が死亡したときに、確定するものとします。
 - ハ) 連帯保証人の請求があったときは、事業者は、連帯保証人に対し、遅滞なく、利用料等の支払状況や滞納金の額、損害賠償の額等、利用者の全ての債務の額等に関する情報を提供します。

1.3. 利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取り組みの状況	① あり	実施日	
		結果の開示	1 あり ② なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

改版記録

(履歴は管理台帳による)

第15版 この規程は、令和6年4月1日から施行する。

「利 用 料 金 表」

1. 介護給付サービスによる料金

下記の表により、ご利用者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付額を除いた金額（自己負担額）をお支払い下さい。（サービスの利用料金は、ご利用者の要介護度に応じて異なります。）

表 1

(1日当たり：単位円)

要介護度区分	介護度 1	介護度 2	介護度 3	介護度 4	介護度 5
自己負担額	603	672	745	815	884

2. サービス提供体制強化加算Ⅱ

介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が60%以上である場合、ご利用者に一定基準のサービスを提供する体制が整っていると評価されます。1日あたり18円を加算してお支払いいただきます。

表 2

(1日当たり：単位円)

サービス提供体制強化加算Ⅱ	18
---------------	----

3. 夜勤職員配置加算Ⅰ

夜勤帯における夜勤を行う介護職員又は看護職員の数に1を加えた数以上の数の介護職員又は、看護職員を配置している場合は、1日あたり13円を加算してお支払いいただきます。

表 3

(1日当たり：単位円)

夜勤職員配置加算Ⅰ	13
-----------	----

4. 長期利用者提供減算Ⅰ

短期入所生活介護を長期間にわたって連続利用した場合、連続して30日を超えて同一の短期入所生活介護を利用している利用者に、1日あたり30円が減算されます。

表 4

(1日当たり：単位円)

長期利用者提供減算Ⅰ	▲30
------------	-----

5. 介護職員処遇改善加算Ⅰ

介護保険施設等で働く介護職員のためのキャリアアップの仕組みを作ったり、職場環境の改善を行ったりした事業所に対して、介護職員の賃金改善を目的とした加算です。

総単位数に8.3%を加算した金額をお支払いいただきます。

6. 介護職員等特定処遇改善加算Ⅰ

介護保険施設等で働く技能・経験のある介護職員や、その他の職員の賃金改善を目的と

した加算です。

総単位数に 2.7%を加算した金額をお支払いいただきます。

7. 介護職員等ベースアップ等支援加算

「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」として介護保険施設等で働く介護職員や、その他の職員の賃金改善を目的とした加算です。

総単位数に 1.6%を加算した金額をお支払いいただきます。

8. その他の介護給付サービスの加算等

(1) 送迎加算

入退所時に送迎サービスを利用した場合は、1回当り片道184円、往復368円を加算してお支払いいただきます。

表 8

(単位円)

送迎加算 (片道につき)	1回当り	184
--------------	------	-----

(2) 療養食加算

ご利用者の病状等に応じて、医師の指示による疾患治療の食事箋に基づき、治療食の献立表が作成され提供した場合は、1食当り8円(1日3回まで)を加算してお支払いいただきます。

表 9

(1日当り：単位円)

療養食加算	8
-------	---

(3) 認知症行動・心理症状緊急対応加算

認知症の行動・心理症状が認められた際に、在宅生活が困難であると医師が判断した方が緊急で短期入所生活介護をご利用した場合には、ご利用日から7日を限度として、1日当り200円を加算してお支払い頂きます。

表 10

(1日当り：単位円)

認知症行動・心理症状緊急対応加算	200
------------------	-----

(4) 若年性認知症利用者受入加算

若年性認知症患者を受入、ご利用者やご家族の希望を踏まえた介護サービスを提供した場合、1日当り120円を加算してお支払いいただきます。ただし、認知症行動・心理症状緊急対応加算をお支払いいただいている場合は除きます。

表 11

(1日当り：単位円)

若年性認知症利用者受入加算	120
---------------	-----

9. その他の介護給付の対象とならないサービス

(1) 食費・居住費

世帯全員が市町村民税非課税の方（市町村民税世帯非課税者）や生活保護を受けられておられる方の場合は、市町村へ申請をすることにより、「介護保険負担限度額認定証」が交付され、居住費（滞在費）・食費の負担が軽減される場合があります。

なお、居住費と食事に係る費用について、負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載している負担限度額とします。

※ 下記の表により、所得段階に応じた自己負担額をお支払いいただきます。

表 1 2

対象者		区分 利用者 負担	居住費		食費
			多床室	従来型 個室	
生活保護受給のかた		段階 1	0 円	320円	300円
世帯 全員 が	市町村民税非課税の老年福祉年金受給のかた				
	市町村民税非課税かつ本人年金収入等80万円以下の方	段階 2	370円	420円	600円
	非課税かつ本人年金収入等が80万円超120万円以下	段階 3 ①	370円	820円	1,000円
	非課税かつ本人年金収入等が120万円超	段階 3 ②	370円	820円	1,300円
世帯に課税の方がいるか、 本人が市町村民税課税		段階 4	855円	1,171円	1,445 円

10. 利用料金の支払い方法

費用は、ご利用期間に提供したサービスに対する利用料金をサービス終了時にお支払いいただきます。お支払いの方法は、以下のいずれかをお願いします。

ア、窓口での現金払い

イ、指定口座への振込み

【振込み先】	秋田なまはげ農協若美支店
	普通口座
口座番号	0 0 1 2 1 3 2
口座名義人	社会福祉法人若美さくら会 ショートステイ和幸苑

利用料金について、何かご不明な点がありましたら、施設へご連絡ください。

連絡先：ショートステイ和幸苑

TEL：0185-46-2011

FAX：0185-46-3400

年 月 日

指定短期入所生活介護事業所「ショートステイ和幸苑」入所にあたり、利用者に対して契約書及び本書面に基づいて重要な事項を説明いたしました。

事業者	住所	秋田県男鹿市角間崎字岡見沢86番地12
	名称	社会福祉法人若美さくら会 短期入所生活介護事業所ショートステイ和幸苑

説明者職名 _____

氏 名 _____ 印

重要事項説明書に係るチェックシート（確認表）

※説明項目について説明を受けた場合は☑してください。

説明項目	チェック
1. 事業者	
2. 事業の目的と運営の方針	
3. ご利用施設の概要	
4. 職員の配置状況	
5. サービスの内容	
6. 協力医療機関と医療	
7. 非常時災害時の対策	
8. 当施設をご利用いただく際の留意事項	
9. 施設の取り組み	
10. 入所・退所	
11. 身元引受人等について	
12. 連帯保証人について	
13. 利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等	
別紙. 施設利用料金	

以上について説明を受けました。

年 月 日

利用者（甲） 私は、以上の契約につき説明を受け、その内容を理解し、本契約を申し込みます。

住所 _____

氏名 _____ 印

代理人（乙） 私は、下記の理由により、甲の意思を確認したうえ、上記署名を代行しました。

※この欄は、甲に意思能力が認められることを前提に、筆記能力のみが欠けている場合に署名の代行を明らかにするためのものです。甲に意思能力が欠けている場合には、別途後見人の選定を行う必要があります。

住所 _____

氏名 _____ 印

利用者との関係（ _____ ）

立会人 私は、乙の代行する行為に関し正当であると確認するため、この契約に立ち会いました。

住所 _____

氏名 _____ 印

利用者との関係（ _____ ）

代理人との関係（ _____ ）